

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/14

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

Нетрадиционные формы проведения занятия

Методические рекомендации

Утверждены решением Методического совета
Протокол № 06 от 14.04.2020г.

Анадырь
2020

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/14

СОДЕРЖАНИЕ

Нетрадиционные формы проведения занятия	3
Деловая игра	3
Свободное обучение (К. Роджерс)	5
Урок-зачет	7
Урок-дискуссия	8
Урок-семинар	10
Анализ ситуации (кейса) с целью принятия решения	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 3/14

Нетрадиционные формы проведения занятия

По форме проведения можно выделить следующие группы нестандартных занятий:

1. Занятия в форме соревнования и игр: конкурс, турнир, эстафета, дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т.п.
2. Занятия, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике: исследование, изобретение, интервью, репортаж.
3. Занятия, основанные на нетрадиционной организации учебного материала: урок-откровение, урок-блок, урок-дублер начинает действовать».
4. Занятия, напоминающие публичные формы общения: пресс-конференция, аукцион, бенефис, митинг, регламентированная дискуссия, панорама, телепередача, телемост, диалог, живая газета, устный журнал.
5. Занятия, опирающиеся на фантазию: урок-сказка, урок-сюрприз.
6. Занятия, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: суд, следствие, трибунал, цирк, патентное бюро, ученый совет.
7. Перенесенные в рамки занятия традиционные формы внеклассной работы: КВН, спектакль, концерт, инсценировка художественного произведения, диспут.
8. Интегрированные занятия.
9. Трансформация традиционных способов организации занятия: лекция-парадокс, экспресс-опрос, зачет (защита оценки), консультация, защита читательского формуляра, телеурок.

Наиболее популярные формы проведения занятий:

- ролевая игра;
- деловая игра;
- круглый стол;
- кейс-стади;
- лекция-провокация;
- лекция-диалог;
- лекция-конференция.

Деловая игра

Деловая игра - форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.

Образовательная функция деловой игры очень значима, поскольку деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 4/14

будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватное по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре - это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом - общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Традиционно деловую игру относят к числу методов активного обучения. Область применения деловых игр как особого метода обучения довольно широка: экономика, управление, педагогика, психология, инженерные дисциплины, экология, медицина, история, география, и т.д.

Различают неимитационные и имитационные методы обучения, а в рамках последних выделяют игровые и неигровые. Деловая игра - имитационный игровой метод активного обучения.

Важно также отметить, что деловая игра - это и коллективный метод обучения.

Преимущества деловых игр по сравнению с традиционным обучением

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения в сравнении с традиционными играми состоит в следующем:

1. В игре воссоздаются основные закономерности движения профессиональной деятельности и профессионального мышления на материале динамически порождаемых и разрешаемых совместными усилиями участников учебных ситуаций.

Иными словами, процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

2. Метод деловых игр представляет собой специально организованную деятельность по операционализации теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения отдается на откуп каждому обучающемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 5/14

метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Указанные выше и многие иные особенности деловых игр обуславливают их преимущества по сравнению с традиционными методами обучения.

В общем виде этот образовательный ресурс деловых игр усматривается в том, что в них моделируется более адекватный для формирования личности специалиста предметный и социальный контекст. Конкретизировать этот тезис можно в следующем виде:

- игра позволяет радикально сократить время накопления профессионального опыта;
- игра дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения поставленных проблем и т.д.;
- в деловой игре знания усваиваются не про запас, не для будущего применения, не абстрактно, а в реальном для участника процессе информационного обеспечения его игровых действий, в динамике развития сюжета деловой игры, в формировании целостного образа профессиональной ситуации;
- игра позволяет формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике;
- деловая игра позволяет приобрести социальный опыт (коммуникации, принятия решений и т.п.).

Свободное обучение (К. Роджерс)

Карл Роджерс - создатель психотерапии, центрированной на клиенте - видит в обучающемся личность, способную развивать свои природные ресурсы, ум, любознательность, личность, способную делать выбор, принимать решения и нести за них ответственность, личность, способную вырабатывать собственные ценности в процессе учебной и другой деятельности.

Он предложил строить обучение на иных (в сравнении с традиционной и технократической школой) принципах.

Главным среди них можно считать принцип свободы в обучении. Он состоит в том, чтобы не делать за человека, не указывать ему, что делать, не решать за него его проблемы, а дать ему осознать себя и разбудить его собственную активность и внутренние силы, чтобы он сам делал выбор, принимал решения и отвечал за них.

Согласно К. Роджерсу задача учителя не диктовать готовое и, возможно, не нужное ученику знание, а разбудить его собственную познавательную

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 6/14

активность, которая выразится в выборе и содержания, и целей, и методов работы, и поведения, и ценностей.

Преподаватель по К. Роджерсу стимулирует и способствует (facilitate) самостоятельной деятельности обучающегося.

В традиционной школе, считает К. Роджерс, проходит авторитарное, несвободное обучение (когнитивный тип обучения), в котором процесс учения сводится к усвоению учебной программы и знаний, отобранных преподавателем.

Следует ввести другой тип обучения - опытное учение: это такая организация обучения, при которой обучающиеся учатся в свободной самостоятельной деятельности, на собственном опыте, в процессе дискуссий и принятия решений.

Целью обучения является развитие личности, ее самосознания, ее самореализация. Знание, программа - средство развития. Чтобы создать такое обучение, необходимо следующее: сменить позицию преподавателя; создать атмосферу свободы учения в классе, использовать методы, стимулирующие активность обучающегося и его развитие. Позиция преподавателя - это позиция консультанта и во многом психотерапевта, осуществляющего развивающую помощь.

Атмосфера свободы учения в классе характеризуется тем, что обучающиеся не боятся делать ошибки, свободно обсуждают проблемы, взаимодействуют в учении друг с другом, видят в преподавателе источник опыта, знаний, старшего члена группы.

К методам, стимулирующим свободу учения, относятся:

- постановка проблем для решения их как реальных, а не учебных;
- использование разных источников знания - людей, опытов, книг, аудиовидеотехники и др.;
- метод контрактов;
- организация работы в группах разного состава, организация учения как исследования, эксперимента;
- специальные занятия по самопознанию, межличностному взаимодействию.

Педагоги этого направления предлагают для создания атмосферы открытого учения использовать и эмоционально окрашенные методы - игру, и рациональные - учебные пакеты, программированные пособия.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 7/14

К. Роджерс описывает метод контрактов, стимулирующий переход обучающегося к свободному, самостоятельному учению. Преподаватель в начале курса объясняет, что каждый обучающийся может выбрать степень его усвоения (и соответственно оценку):

- прочитать определенные главы учебника и ответить - это переходная оценка - зачет («3», нормально);
- желающим более высокую оценку, выбравшим уровень В («4») или А («5») предлагается работа по индивидуальному плану, т.е. обучающийся заключает контракт с преподавателем и в случае успешной работы получает оговоренную в контракте оценку.

Ожидаемый результат применения метода контрактов: повышение активности и индивидуализация учения.

Позициям К. Роджерса близка педагогика сотрудничества советских учителей (70-80 годы). Идеи учителей-новаторов содержали следующее: смена позиции преподавателя с авторитарной на демократическую (сотрудничество); задача не только давать знания, но и развивать способности обучающихся и воспитывать их в процессе учения; поиск методов и форм учения, стимулирующих познавательную активность и самостоятельность обучающихся и их развитие.

Урок-зачет

Зачет выполняет не только контролирующую функцию, но и основное его назначение – систематизировать и обобщать материал по теме или разделу, уточнить знания по основным вопросам.

Для зачета можно использовать итоговые уроки, уроки обобщающего повторения или уроки контроля и проверки знаний, умений и навыков. В календарно-тематическом плане заранее предусмотреть темы, по которым будет зачет (3-4 в год).

Этапы подготовки и проведения урока-зачета:

1 этап – предварительная подготовка. Подготовительная работа начинается на первом вводном занятии по теме. Преподаватель анализирует требования программы по теме, определяет конечный результат. Определяет цели урока-зачета, составляет вопросы и задания, учитывая три уровня усвоения:

1. Понимание, запоминание, воспроизведение материала,
2. Применение знаний и умений в знакомой ситуации,
3. Применение знаний и умений в новой ситуации.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 8/14

Учитель сообщает тему и дату проведения урока-зачета, его место и значение в изучении новой темы; знакомит с требованиями, которые будут предъявлены на зачете, с вопросами и заданиями разных уровней; предлагает индивидуальные задания по тем вопросам, в которые вызывали сложность в выполнении; знакомит с материалами стенда «Готовься к зачету», который вывешивается в кабинете.

В ходе подготовки:

1. Текущая проверка знаний, умений и навыков.
2. Организация работы консультантов.

II этап – проведение зачета. На зачетном уроке присутствуют все обучающиеся, которые выполняют дифференцированные задания с учетом результатов текущих проверок.

Желающие могут выполнить дополнительные задания повышенной трудности или помочь преподавателю принимать зачет, получив перед этим соответствующий инструктаж.

Можно использовать различные формы проведения зачета (письменный опрос по карточкам-заданиям, выполнение двух-трех зачетных работ, комбинированный опрос, фронтальный или индивидуальный и т.д.) и в зависимости от содержания, темы, цели проверки, состава обучающихся, но виды работ должны быть привычными.

III этап – подведение итогов работы. Оценка полученных результатов.

Урок-дискуссия

Дискуссия – это спор, словесное состязание, в котором каждый отстаивает свое мнение.

«В спорах нет ни высших, ни низших, ни званий, ни имен: важна лишь одна истина, перед которой равны все» (Р. Роллан)

Поскольку дискуссия – это спор, то основные цели ее проведения следующие:

- выяснение разных точек зрения, столкновение которых поможет найти истину, что, несомненно, способствует не только углублению знаний, но и формирование мировоззрения обучающихся;
- воспитание у обучающихся культуры речевого общения во время спора; формирование умения дискутировать, просто и понятно излагать свою точку зрения, убедительно ее доказывать, спокойно выслушивать доводы оппонента и т.д.

Дискуссия как форма демократического общения имеет преимущества перед другими формами: она позволяет организовать живое общение, вовлечь

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 9/14

всех или большинство участников в обсуждение вопроса, предполагает напряжение мысли, которое возникает в раздумьях, в столкновениях различных точек зрения, стимулирует речевую активность и самостоятельность суждения.

Как показывает практика, определенная подготовка к учебной дискуссии необходима.

Методика включает три этапа:

- предварительная подготовка,
- проведение дискуссии,
- подведение итогов.

Задачи первого этапа:

1. Выбрать тему.
2. Глубоко изучить вопрос, который будет обсуждаться.
3. Создать инициативную группу по подготовке дискуссии.
4. Подготовить объявление о дискуссии (тема, вопросы, литература, время и место проведения), оформить помещение (афоризмы, правила ведения спора, выставка книг и т.д.).

Второй этап – это проведение дискуссии.

1. Перед началом дискуссии необходимо назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель.

2. В первые же минуты расположить к себе участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый обучающийся не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.

3. Не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.

4. Стимулировать активность участников. В этом поможет продуманная система вопросов, которые представляют интерес для обучающихся и могут вызвать их на откровенный разговор. Помнить, что вопрос – визитная карточка дискуссии. Есть приемы, средства, располагающие к дискуссии, о которой следует помнить: парадокс – неожиданное, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу. В нем неизменно присутствует:

- вызов;
- неожиданный вопрос;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 10/14

– реплика – краткое возражение, замечание с места, которая настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

5. Умело сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели.

6. Не торопиться исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям.

7. Когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, тут же переадресовывать слушателям.

8. Не спешить навязывать готовое решение.

9. Выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Ведущий не должен вмешиваться в обсуждение без особой необходимости, оказывать психологическое давление на участников спора с пометкой своего авторитета, резких оценочных суждений, замечаний в адрес присутствующих.

Не вызывает симпатии ведущий, который прерывает участников спора на полуслове, много говорит сам.

Не стоит также открыто поддерживать одну из спорящих сторон. Свое отношение к различным точкам зрения лучше высказать при подведении итогов дискуссии.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Поэтому в начале дискуссии следует напомнить учащимся правила спора.

Урок-семинар

Цель семинара: более углубленное самостоятельное изучение вопроса, темы, проблемы учебного предмета, овладение научно-теоретической и конструктивной методологией.

Семинар – один из основных видов практических занятий, состоящих в обсуждении обучающимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных по результатам самостоятельного исследования, опыта, доказательства.

Задачи семинарских занятий:

1. Образовательные:

- расширение общего научного кругозора;
- углубление самостоятельного изучения обучающимися отдельных, основных или наиболее важных тем курса;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 11/14

- формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;
- овладение методикой конкретной науки;
- выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.

2. Развивающие:

- развитие умений доказать, обобщать;
- развитие умения отстаивать свои мысли, доказательства, выводы, умения интерпретировать;
- развитие эмоций, чувств;
- развитие волевых усилий;
- развитие памяти;
- совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы, опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие:

- формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования.

Уроки-семинары более эффективны для активизации самостоятельной деятельности учащихся, чем обычное занятие, хотя и находятся в прямой зависимости от содержания первоосновы научных знаний, методов обучения на предыдущих занятиях. Если предыдущие занятия были не глубоки по содержанию, не заложили научной основы, то проведение семинаров становится невозможным.

Внешне вмешательство преподавателя не должно быть слишком активным, он не должен подавлять обучающихся своими знаниями и авторитетом.

В заключительном слове преподаватель вносит поправки, уточнения, оценивает самостоятельную работу обучающихся, подчеркивает основные приемы, способы, средства подготовки обучающихся к семинару.

Рекомендуется после заключительного слова преподавателя выделять время на выражение оценочных суждений самими обучающимися, что способствует развитию критического мышления, умения обобщать и подытоживать полученные результаты.

Преподаватель должен в своем заключительном слове отметить не только положительное, но и недостатки реферата, доклада, выступления, важно так же сделать обобщения, неопровержимость научно-технических и практических

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 12/14

выводов, подтвержденных примерами из рефератов, докладов, выступлений. Это расширяет познавательный интерес к занятиям. Здесь же преподаватель намечает дальнейшие пути самостоятельной работы по указанной теме. Уроки-семинары можно объединить по двум, трем учебным предметам.

Анализ ситуации (кейса) с целью принятия решения

Метод кейс-стади способствует развитию различных практических навыков:

1. Аналитические навыки

К ним можно отнести: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично.

2. Практические навыки

Пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе способствует формированию на практике навыков использования экономической теории, методов и принципов.

3. Творческие навыки

Одной логикой, как правило, кейс-ситуацию не решить. Очень важны творческие навыки в генерации альтернативных решений, которые нельзя найти логическим путем.

4. Коммуникативные навыки

Среди них можно выделить такие как: умение вести дискуссию, убеждать окружающих. Использовать наглядный материал и другие медиа-средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.

5. Социальные навыки

В ходе обсуждения кейса вырабатываются определенные социальные навыки: оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.

6. Самоанализ

Несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного. Возникающие моральные и этические проблемы требуют формирования социальных навыков их решения.

Весь процесс подготовки кейса основан на навыках и умениях работы с информационными технологиями, что позволяет актуализировать имеющиеся знания, активизирует научно-исследовательскую деятельность. Так, например, на этапе сбора информации используются различные источники, основанные на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 13/14

современных коммуникациях: телевидение, видео, компьютерные словари, энциклопедии или базы данных, доступные через системы коммуникации. Зачастую эти источники позволяют получить более обширную и более актуальную информацию.

Следующий этап работы с информацией – это ее обработка, т.е. классификация и анализ множества имеющихся фактов для представления общей картины исследуемого явления или события. Для удобства работы с числовой информацией необходимо представление ее в виде таблиц, графиков и диаграмм. В этом случае электронные таблицы являются наиболее эффективным средством.

Далее перед студентами встает вопрос о форме представления кейса, в зависимости от которой, можно использовать или средства создания электронных мультимедийных презентаций или настольные издательские системы.

Отличительной особенностью этого метода кейс-стади является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов экономической жизни;
- не устаревать слишком быстро;
- иметь национальную окраску;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации в бизнесе;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию;
- иметь несколько решений.

Технология работы с кейсом

Технология работы с кейсом включает в себя следующие этапы:

1. Индивидуальная самостоятельная работы обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия).

2. Работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений.

3. Презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 14/14

При обучении на основе кейсов можно использовать как минимум 5 форматов дискуссии:

- учитель-студент: перекрестный допрос;
- учитель-студент: адвокат;
- учитель-студент: гипотетический формат;
- студент-студент: конфронтация и/или кооперация;
- студент-студент: играть роль.